

z dnia 28 października 2021 r.

**w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego im. Stefanii Wilczyńskiej w Nowej Soli.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021, poz. 75),

**uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się Statut Żłobka Miejskiego im. Stefanii Wilczyńskiej w Nowej Soli w brzmieniu:  
„STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO IM. STEFANII WILCZYŃSKIEJ W NOWEJ SOLI”,

**Rozdział I.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 2. 1.** Żłobek Miejski im. Stefanii Wilczyńskiej w Nowej Soli zwany dalej Żłobkiem jest gminną jednostką budżetową działającą w obrębie Miasta Nowa Sól.

2. Siedziba Żłobka Miejskiego im. Stefanii Wilczyńskiej mieści się w Nowej Soli przy ul. Matejki 30.

3. Nazwa żłobka: Żłobek Miejski im. Stefanii Wilczyńskiej w Nowej Soli.

4. Żłobek obejmuje opieką dzieci:

- 1) od 20 tygodnia życia do 3 lat, w wyjątkowych sytuacjach do ukończenia 4 roku życia;
- 2) zamieszkałe na terenie miasta Nowa Sól.

**§ 3.** Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 poz. 75);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r, poz. 1372 );
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1372);
- 4) niniejszego statutu.

**§ 4. 1.** Podmiotem, który utworzył Żłobek jest Gmina Nowa Sól-Miasto.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Nowa Sól.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

**Rozdział II.**  
**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 5.** Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej dzieci od ukończenia 20-go tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do 4 roku życia.

**§ 6.** Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) rozwijanie samodzielności i wyrabianie nawyków higieny osobistej dziecka;
- 4) dbałość o stan zdrowia i bezpieczeństwo dziecka;
- 5) wspomaganie zindywidualizowanego procesu rozwoju dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

- 6) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci stosując obowiązujące normy żywienia;
- 7) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka

#### § 7. Sposoby realizacji zadań Żłobka:

- 1) tworzenie życzliwej atmosfery poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych pobudzających aktywność poznawczą i ruchową, dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) łączenie czynności pielęgnacyjnych z zabiegami wychowawczymi;
- 4) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu; organizowanie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla opiekunów w Żłobku;
- 5) wspomaganie zindywidualizowanego procesu rozwoju dziecka niepełnosprawnego poprzez zaspokojenie potrzeb psychofizycznych, ciągłą obserwację i współpracę ze specjalistami;
- 6) konstruowanie jadłospisów dekadowo uwzględniających obowiązujące wytyczne dotyczące zasad prawidłowego żywienia (w Żłobku realizowane są diety podstawowe i diety eliminacyjne);
- 7) kształtowanie środowiska wychowawczego umożliwiającego pełne wykorzystanie potencjału rozwojowego dziecka poprzez ujednoczenie metod wychowawczych pomiędzy żłobkiem a domem rodzinnym.

### **Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem**

§ 8. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Nowa Sól pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

### **Rozdział IV. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 9. 1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w dwóch naborach: głównym (od 1 do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego) i uzupełniającym (na bieżąco w miarę posiadanych miejsc).

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka w naborze głównym jest złożenie w Żłobku "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka".

3. Wzór "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka" określa Regulamin Organizacyjny Żłobka nadawany przez dyrektora Żłobka.

4. W przypadku, gdy liczba miejsc w żłobku jest mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie, o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje pierwszeństwo określone w ust. 6, według wskazanej tam kolejności.

5. W przypadku gdy liczba miejsc będzie mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie w tej samej sytuacji co do pierwszeństwa, o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje data złożenia "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka".

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym;
- 2) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko;
- 3) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 4) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci);
- 5) mające jedno lub więcej rodzeństwa w danym żłobku;

6) z rodzin zastępczych

§ 10. 1. Przed oddaniem dziecka pod opiekę w Żłobku konieczne jest przedłożenie przez rodziców/opiekunów prawnych zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

2. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż tydzień przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

#### **Rozdział V.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności, pod warunkiem poinformowania pracownika Żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku;
- 2) rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za pobyt za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku w wysokości ustalonej poprzez podzielenie opłaty za pobyt przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożoną przez liczbę dni nieobecności.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zwrotu dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.

3. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) opłatę za pobyt uiszczają tylko rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka.

#### **Rozdział VI.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 12. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej co najmniej 1 raz w półroczu;
- 3) warsztatach Bożonarodzeniowych i Wielkanocnych;
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 5) Spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział w szkoleniach, spotkaniach i warsztatach dotyczących zagadnień rozwoju dziecka do lat 3 organizowanych w Żłobku.

#### **Rozdział VII.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego ustalenia.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XXII/166/12 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 30 marca 2012r. w sprawie nadania Statutu Żłobka.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Nowej Soli

  
**Andrzej Petreczko**

## Uzasadnienie

Żłobek Miejski w Nowej Soli jest gminną jednostką samorządową, któremu statut nadano na mocy Uchwały Nr XXII/166/12 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 30 marca 2012r. W związku ze zmianami przepisów Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021., art. 11.1) koniecznym stało się ustalenie nowego Statutu Żłobka zawierającego aktualne zapisy.

Ponadto w 2021 roku Żłobek Miejski w Nowej Soli obchodzi 40-lecie swojej działalności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej i jest to idealny moment aby nadając imię żłobkowi, wyszczególnić jego tożsamość, wskazać najważniejsze wartości, którymi pragniemy kierować się w dalszych latach pracy z dziećmi. Drogowskazem do realizacji celu naszych działań czyli służbie drugiemu człowiekowi, zwłaszcza temu bezbronnemu stała się osoba Stefanii Wilczyńskiej - zapomniana współpracownica Janusza Korczaka.

PREZYDENT MIASTA

Nowa Sól

*Jacek Milewski*